

# **Centro di Responsabilità:**

*SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO*

**Responsabile:** PAGLIUCA geom. Umberto

## **Funzioni assegnate:**

### **Servizio Gestione e manutenzione del patrimonio**

- progettazione, D.LL. e contabilità opere di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio e patrimonio comunale;
- appalti secondo procedure aperte, negoziate con attività di pubblicazioni bandi, gestione gare, indagini di mercato per affidamenti di importo sotto soglia, verifiche requisiti e affidamenti;
- funzioni di RUP di lavori e servizi pubblici assegnati al Settore di varie entità e conseguente rapporti con progettisti, D.LL. coordinatori per la Sicurezza, Imprese appaltatrici;
- affidamento a professionisti esterni all'Ente di servizi di ingegneria ed architettura per progettazioni, D.LL., collaudi e servizi a supporto dell'attività di gestione del territorio e del patrimonio;
- affidamento e gestione appalti secondo procedure aperte, negoziate con attività di pubblicazioni bandi, gestione gare, indagini di mercato per affidamenti diretti di importo sotto soglia, verifiche requisiti e affidamenti dei seguenti appalti di lavori/servizi/forniture:
  - lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali;
  - lavori di manutenzione straordinaria su strade;
  - servizio manutenzione IP;
  - servizio sgombero neve;
  - servizio manutenzione verde, cigli e diserbi;
  - servizio di potature;
  - servizio ripassamento segnaletica orizzontale;
  - servizio di gestione calore;
  - servizio di pulizia degli edifici comunali;
  - servizio custodia cimitero;
  - servizio spurgo;
  - servizio derattizzazione e disinfestazione;
  - servizio manutenzione ascensori;
  - servizio manutenzione bagno autopulente;
  - servizio verifica presidi antincendio;
  - servizio di verifica messa a terra impianti elettrici;
  - servizio manutenzione impianti antifurto;
  - servizio manutenzione defibrillatori;
  - servizio pulizia fossi e canali;
  - servizio di manutenzione campo calcio erba sintetica;
  - servizio di verifica attrezzature ludiche;
  - servizio di manutenzione orologio torre campanaria;
  - servizio di prevenzione e protezione e nomina di R.S.P.P. e medico competente;
  - fornitura energia elettrica;
  - fornitura gas naturale per riscaldamento;

- fornitura carburante da trazione per automezzi comunali;
- forniture di arredo urbano;
- fornitura segnaletica verticale;
- fornitura di attrezzature ludiche;
- fornitura DPI;
- fornitura materiale sanitario per cassette pronto soccorso e piastre e batterie per defibrillatori
- fornitura di materiale edile/idraulico/elettrico/ferramenta per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione eseguiti con le maestranze comunali;
- collaborazione con l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, per gestione gare sopra soglia espletate attraverso la C.U.C.;
- manutenzione territorio (aree verdi, fontane, aree gioco, sottopassi, orti urbani verde, strade, cigli, diserbi, segnaletica orizzontale e verticale, arredo urbano, fossi e canali, rete raccolta acque meteoriche, sgombrò neve, impianti di I.P) e patrimonio comunale (edifici scolastici, immobili diversi, aree gioco, cimitero e tutto quanto fa parte del territorio) **in economia** con maestranze comunali e/o con ditte esterne attraverso contratti di lavori/servizi;
- gestione segnaletica stradale: temporanea in occasioni di modifiche connesse ad eventi e manifestazioni; permanente, anche su segnalazione del Comando di polizia municipale, e apposizioni segnaletica in ottemperanza alle ordinanze emesse dal Comando P.M. in economia e/o con impiego di ditte esterne;
- gestione orti urbani assegnazione, riscossione canoni annui, autorizzazioni allo svincolo cauzioni alla rinuncia;
- rilascio autorizzazione passi carrai;
- rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico;
- rilascio autorizzazioni ingresso cimitero;
- rilascio numeri civici;
- attività di monitoraggio del territorio a seguito di lavori degli Enti Erogatori di Pubblici Servizi (Telecom, Smat, Enel, Italgas, ecc.) e privati, realizzati sul territorio comunale;
- rilascio pareri di competenza richiesti da ufficio Tributi per occupazione suolo pubblico;
- rilascio pareri di competenza richiesti da Ufficio Urbanistica per autorizzazioni pubblicitarie e passi carrai;
- gestione sinistri avvenuti sul territorio, in collaborazione con ufficio ragioneria;
- gestione e manutenzione sottopassi via Grande Torino, piazza Marconi, via Valle;
- gestione rapporti con consorzi (trasferimento quote di spettanza, collaborazione al mantenimento in efficienza di fossi e canali e manufatti di regimazione delle acque, ecc.);
- gestione utenze (acqua e energia elettrica) relative all'I.P. rotatorie e fontane;
- gestione cantonieri e cantieri lavoro per gli interventi su strade, territorio e patrimonio comunale;
- gestione servizio del medico competente;
- gestione servizio di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i. a professionista/struttura esterna, compreso aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e adempimenti connessi quali verifiche periodiche, riordino e aggiornamento documentazione, esecuzione lavori di adeguamento conseguenti, formazione in materia di personale di neo assunti;
- gestione rifiuti attraverso rilascio autorizzazioni per isole ecologiche e collaborazione con il CISA/SIA per il servizio raccolta, smaltimento rifiuti, compresa gestione abbandoni, e definizione delle problematiche derivanti da conferimenti /tariffazioni anomale;

- gestione servizi ambientali diversi (randagismo felino, custodia cani randagi, lotta alle zanzare, presenza piccioni ect.) con imputazione e liquidazione delle spese conseguenti;
- gestione automezzi in dotazione al Settore (ztl, bolli, tagliandi, ecc.);
- gestione elezioni amministrative per quanto concerne la parte logistica (montaggio seggi, ecc.);

**Adozione di ogni atto gestionale** di cui all'art. 97 dello Statuto comunale relativo alle funzioni affidate e per il conseguimento degli obiettivi assegnati al Settore;

**Espressione del parere di regolarità tecnica**, ai sensi dell'art.49 T.U.L.E.L. n. 267/2000 sulle proposte di deliberazioni relative alle funzioni affidate al Settore.

Riferimento Bilancio di previsione e DUP 2026-2028

### **OBIETTIVI ANNI 2026-2028**

Attività di funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità	Gestione risorse umane e finanziarie assegnate al Settore per il funzionamento dei servizi del centro di responsabilità, compresa gestione del personale addetto ai cantieri lavoro.
Realizzazione del programma OO.PP.	<p>L'attività sarà svolta nel rispetto delle previsioni e delle priorità del piano delle OO.PP. per l'anno 2026 tenendo conto delle eventuali variazioni che potranno intervenire nel corso dell'anno, nel rispetto delle risorse assegnate. Alla luce di tali vincoli saranno approvati entro l'anno i progetti delle opere in programma e appaltati/realizzati gli interventi economicamente sostenibili individuati nelle priorità dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>In particolare il programma annuale prevede:</p> <p><b>1. La progettazione relativa a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (qualora riconosciuto il contributo);</li> <li>- Riqualificazione spondale del torrente Banna Bendola in località Bonina (qualora riconosciuto il contributo);</li> <li>- Manutenzione manti stradali;</li> <li>- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria immobili comunali;</li> <li>- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria strade comunali;</li> <li>- rifacimento bagni palazzo comunale;</li> <li>- rifacimento coperture piane palestra scuola media Remmert e loculi cimitero comunale;</li> <li>- rifacimento recinzione scuola media Remmert;</li> <li>- realizzazione nuovo parcheggio in via Borsellino;</li> <li>- realizzazione del sagrato della chiesa di San Grato Vescovo e allargamento viabilità</li> </ul>

Malanghero;

- riqualificazione area sportiva Ceretta;  
**bisogna chiedere conferma a Luca se ha già gli obiettivi 2026 da assegnare**

**2. L'esecuzione della procedura di affidamento per i seguenti lavori:**

- Interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (qualora riconosciuto il contributo);
- Riqualificazione spondale del torrente Banna Bendola in località Bonina (qualora riconosciuto il contributo);
- Manutenzione manti stradali;
- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria immobili comunali
- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria strade comunali
- rifacimento bagni palazzo comunale;
- rifacimento coperture piane palestra scuola media Remmert e loculi cimitero comunale;
- rifacimento recinzione scuola media Remmert;
- realizzazione nuovo parcheggio in via Borsellino  
**bisogna chiedere conferma a Luca se ha già gli obiettivi 2026 da assegnare**

**3. L'inizio lavori dei seguenti lavori:**

- Realizzazione collegamento viabile tra via General Cabrera e via Ronco;
- lavori di completamento camerette ossari cimitero comunale;
- Manutenzione straordinaria su edifici comunali (Remmert, Pagliero, Carlo Angela, Casa Marchini Ramello);
- Riqualificazione spondale del torrente Banna Bendola in località Bonina (qualora riconosciuto il contributo);
- Interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica appalto (qualora riconosciuto il contributo)
- Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica presso Scuola Materna Giardino Fiorito (qualora riconosciuto il contributo);
- Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica presso Ex scuola Elementare di Ceretta (qualora riconosciuto il contributo);  
**bisogna chiedere conferma a Luca se mettere anche gli interventi in dubbio**

	<p><b>4. Il completamento dei seguenti lavori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervento di sostituzione fari torri campo da calcio di via Ceretta Inferiore;</li> <li>- Interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica appalto 2023;</li> <li>- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria immobili comunali</li> <li>- interventi di manutenzione ordinaria e piccola straordinaria strade comunali</li> </ul>
Appalti di servizi/forniture da assegnare	<p>Questo Servizio dovrà predisporre i capitolati speciali, gli atti di gara e garantire nelle scadenze previste l'assegnazione dei servizi a ditte esterne, per i settori di competenza per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio manutenzione del verde 2026-2028;</li> <li>- servizio manutenzione cigli e diserbi 2026-2028;</li> <li>- servizio ripassamento segnaletica orizzontale;</li> <li>- servizio spurgo;</li> <li>- servizio derattizzazione e disinfestazione;</li> <li>- servizio manutenzione bagno autopulente;</li> <li>- servizio manutenzione impianti antifurto;</li> <li>- servizio manutenzione defibrillatori;</li> <li>- servizio pulizia fossi e canali;</li> <li>- servizio di manutenzione campo calcio erba sintetica;</li> <li>- servizio di verifica attrezzature ludiche;</li> <li>- servizio di manutenzione orologio torre campanaria;</li> <li>- servizio di prevenzione e protezione e nomina di R.S.P.P. e medico competente;</li> <li>- fornitura energia elettrica;</li> <li>- fornitura gas naturale per riscaldamento;</li> <li>- forniture di arredo urbano;</li> <li>- fornitura segnaletica verticale;</li> <li>- fornitura di attrezzature ludiche;</li> <li>- fornitura DPI;</li> <li>- fornitura materiale sanitario per cassette pronto soccorso e piastre e batterie per defibrillatori;</li> <li>- fornitura di materiale edile/idraulico/elettrico/ferramenta per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione eseguiti con le maestranze comunali;</li> </ul>
Servizio Ambiente	<p>Normali attività di collaborazione con il CISA/SIA per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Inoltre sono previste attività gestionali in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo per miglioramento servizio di nettezza urbana;</li> <li>- recupero e smaltimento rifiuti abbandonati;</li> <li>- gestione servizi ambientati attraverso soggetti esterni inerenti al randagismo canino, randagismo</li> </ul>

	felino e lotta alle zanzare, derattizzazione, presenza piccioni, ecc.;
Incarichi diversi	<p>Verifica e predisposizione documentazione per rinnovo/ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi degli immobili comunali soggetti alla normativa dei Vigili del Fuoco;</p> <p>Trasloco per trasferimento magazzino comunale; Collaborazione tecnico-operativa per il Referendum elettorale;</p> <p>Collaborazione tecnico-operativa all'allestimento di manifestazioni organizzate/patrociate dal Comune.</p> <p>Attività di monitoraggio del territorio a seguito di lavori per conto SMAT/TIM/ITALGAS/E-DISTRIBUZIONE nella realizzazione di interventi sulle infrastrutture che prevedono manomissione del suolo sul territorio comunale;</p> <p>Realizzazione obiettivi strategici assegnati.</p>

## Risorse Finanziarie assegnate

- spese impegnabili di competenza (in riferimento agli allegati)
- entrate da accertare di competenza (in riferimento agli allegati)

## Mezzi Strumentali Assegnati

- n. 6 P.C.
- n. 6 telefoni voip
- n. 1 stampante con funzioni di fax e fotocopiatore condivisa con altri servizi
- n. 1 plotter condiviso con altri servizi
- n. 1 etichettatrice dymo con altri servizi
- n. 1 plastificatrice a caldo condiviso con altri servizi;
- n. 2 calcolatrici
- n. 2 telefoni cellulare
- n. 1 autoveicolo (panda) e n. 2 automezzi (scudo e camion)

## Personale Assegnato:

- n. 3 Istruttori Tecnici – di cui n. 1 part-time 18 ore sett. (ex Cat. C)
- n. 2 Istruttori Amministrativi (ex Cat. C)
- n. 2 Collaboratori Tecnico Manutentivi (ex Cat. B3)
- **n. 2 Cantieri lavoro.**